जा.क्र.सस/शा.नि./शि.क./२०००
सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग
पुणे १ यांचे कार्यालय.
दिनांक - ७।४।२०००

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व अशासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य,
शिक्षण व विधी महाविद्यालये,
पुणे विभाग.

विषय :- अशासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य व शिक्षण शास्त्र महाविद्यालये.
शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचा आकृतीबंध.

सोबत शा.नि.क्र. एनजीसी - २२९९/ ९४७९५ /विशी -४ दि. २६.८.९९ ची प्रत आपल्या माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठवित आहे. त्यानुसार योग्य ती कार्यवाही करावी.

कळावे,

सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, पुणे विभाग
पुणे. १ करिता

अशासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य व
शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचा आकृतीबंध

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्र. एनजीसी-२२९९/[७९५]/विशि-४
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई ४०००३२
दिनांक : २६ ऑगस्ट १९९९

वाचा :
१] शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्र. पुलेवि क्रमांक एन.जी.सी. १२८०/१५०१६३/३२ सेल दि. २२ फेब्रुवारी, १९८०.
२] शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमांक एन.जी.सी. १२८१/५४५/विशि-४ दि. २ डिसेंबर १९८५.
३] शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग क्र. पुलेवि क्र. एन.जी.सी. १२९६/६७५६३/[४०३७] विशि -४ दि. ४ मार्च, १९९६.

प्रस्तावना : विद्यापीठ कायदा अस्तित्वात आल्यानंतर त्या कायद्यान्वये विद्यापीठांना दिलेल्या अधिकाराप्रमाणे त्यांनी संलग्नित महाविद्यालयातील निरनिराळ्या संवर्गातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सेवाशर्ती विशेषतः त्या पदाची शैक्षणिक अर्हता, कर्तव्ये व कार्यभार बाबत अधिनियम करणे आवश्यक होते. परंतु याबाबत कार्यवाही न झाल्याने व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या संघटनांनी मागणी केल्याप्रमाणे आणि विशेषतः, शासनाने महाविद्यालयांना वेतन अनुदान योजना लागू केल्यानंतर सर्व विद्यापीठाशी संलग्न असलेल्या महाविद्यालयात शिक्षकेतर कर्मचा-यांचा समान आकृतिबंध लागू करणे आवश्यक झाले.

शासन निर्णय : संदर्भाधिन शासन निर्णया अन्वये अशासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य आणि शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी पदाचे मानक ठरवून देण्यात आले आहे. या मानकाच्या आदेशाचे एकत्रिकरण करुन शासन आता खालील प्रमाणे समान कर्मचारी आकृतीबंध लागू करण्याचे आदेश देत आहे.

१] अशासकीय कला, विज्ञान आणि वाणिज्य महाविद्यालये -

१] नरील महाविद्यालयात शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे खालीलप्रमाणे चार प्रवर्ग राहतील.
अ] प्रशासकीय कार्यालया [मुख्य]साठी लिपिक वर्ग/प्रशासकीय पदे
ब] महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयासाठी लागणारे कर्मचारी
क] विज्ञान शाखा असलेल्या महाविद्यालयातील प्रयोग शाळेसाठी लागणारे कर्मचारी
ड] वरील [ब] व [क] सोडून इतर सर्वसामान्य कामासाठी लागणारा कर्मचार नधीन कर्मचारी.

२] महाविद्यालयातील विद्यार्थी संख्या, महाविद्यालयातील आर्थिक उलाढाली इमारत, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा यांचा सर्व विचार करुन वरील कर्मचारींचा क्रम खालीलप्रमाणे राहील.

पदाची कर्मचारी :-

१] कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
२] वरिष्ठ लिपिक / वरिष्ठ लेखा लिपिक
३] मुख्य लिपिक / उपलेखापाल
४] अधिक्षक / लेखापाल
५] कुलसचिव

वरील पदाचे कर्मचारी प्रमाणे महाविद्यालयातील [वरिष्ठ व कनिष्ठ विभाग धरून] विद्यार्थ्यांच्या संख्येप्रमाणे प्रत्येक महाविद्यालयात अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचारी वर्गाची माहिती विवरणपत्र "अ" मध्ये देण्यात येत आहे. महाविद्यालयातील प्रशासकीय कर्मचारी लेखा विषयाविषयी कामकाज पहातील. याप्रमाणे अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचारी वर्गास विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांची मान्यता घेणे आवश्यक राहील. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे / विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांना या निर्णयाप्रमाणे विद्यार्थी संख्येच्या निकषावारा प्रमाणे पदे मान्य करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

२] वरील निकषाप्रमाणे लिपिक वर्ग / प्रशासकीय पदे धरून खालीलप्रमाणे लघुलेखनासाठीही पदे अनुज्ञेय राहतील.

१	५०० ते १५०० पर्यंत विद्यार्थी संख्या असलेले महाविद्यालय	पूर्वीचे टंकलेखक पदाचे रूपांतर लघुटंकलेखक पदामध्ये करून त्यास शासकीय दराने वेतन भत्ते देय राहील.
२	१५०१ ते ३००० पर्यंत विद्यार्थी संख्या असलेले महाविद्यालय	कनिष्ठ लघुलेखक पद अनुज्ञेय
३	३००० च्या वर विद्यार्थी संख्या असलेले महाविद्यालय	वरिष्ठ लघुलेखक पद अनुज्ञेय

२] महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयासाठी आवश्यक कर्मचारी -

प्रत्येक संलग्नित महाविद्यालयात विद्यापीठ अनुदान आयोगाने शिफारस केलेल्या वेतनश्रेणीत व त्यांनी विहीत केलेल्या शैक्षणिक पात्रतेसह ग्रंथालय पद अनुज्ञेय राहील. [वरिष्ठ व कनिष्ठ स्तरावर तसेच ग्रंथालयासाठी आवश्यक तांत्रिक व लिपिक वर्ग / चतुर्थश्रेणी वर्ग पदेही खालीलप्रमाणे अनुज्ञेय राहतील.

१] सहाय्यक ग्रंथपाल - महाविद्यालयात विद्यार्थी संख्या २००० पेक्षा जास्त असेल तर विहीत शैक्षणिक अर्हता धारण करणारे सहाय्यक ग्रंथपालाचे एक पद.

२] पुरक ग्रंथालय पदे - १००० विद्यार्थी संख्या असलेल्या महाविद्यालयासाठी २५० विद्यार्थ्यांमागे १ प्रमाणे ग्रंथालय परिचर पदे अनुज्ञेय राहतील. १००० च्या वर विद्यार्थी संख्या असलेल्या महाविद्यालयातील ग्रंथालयासाठी आवश्यकता असेल तर ग्रंथालय परिचरांपैकी एक पद कनिष्ठ लिपिक संवर्गातील असेल.

३] विज्ञान शाखा असलेल्या महाविद्यालयातील प्रयोग शाळेसाठी कर्मचारी -

विज्ञान विषयांच्या प्रयोगशाळांसाठी प्रयोगशाळा सहाय्यक व प्रयोगशाळा परिचराची पदे विवरणपत्र "ब" मध्ये दिल्याप्रमाणे अनुदानास पात्र धरण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांनी यापुढे अनुदान निर्धारण करताना हे निकष अंमलात आणावे.

] इतर सर्वसामान्य कामासाठी चतुर्थश्रेणी पदे –

३] महाविद्यालयाच्या प्राचार्य, शिक्षक तसेच प्रशासकीय कार्यालयासाठी व विद्यार्थ्यांच्या करिक्युलर अॅक्टीव्हीटीसाठीही चतुर्थश्रेणी संवर्गातील पदाची आवश्यकता आहे. त्यासाठी २५० विद्यार्थ्यांमागे एक चतुर्थश्रेणी पद अनुज्ञेय राहील. या चतुर्थश्रेणी संवर्गात शिपाई, पहारेकरी, उद्वाहक, माळी, स्वच्छक इत्यादींचा समावेश असेल व महाविद्यालयांनी त्यांच्या सोयीप्रमाणे व आवश्यकतेनुसार नियुक्ती करावी.

४] वरील २] ३] व ४] मध्ये दिलेल्या निरनिराळ्या विभागांसाठीचा कर्मचारी विचारात घेऊन ५०० पेक्षा कमी विद्यार्थी संख्या असलेल्या महाविद्यालयात खालीलप्रमाणे वर्ग ४ ची पदे अनुज्ञेय राहतील.

१] कलाशाखा किंवा वाणिज्य शाखा किंवा कला व वाणिज्य शाखा असलेल्या महाविद्यालयात ५०० पेक्षा कमी विद्यार्थी संख्या असेल तर वरील २] ३] व ४] मध्ये दिलेल्या निरनिराळ्या विभागाकरीता अनुज्ञेय असलेल्या पदासह फक्त चतुर्थश्रेणीची ५ पदे अनुज्ञेय राहतील.
२] विज्ञान शाखा सह असलेल्या महाविद्यालयात ५०० पेक्षा कमी विद्यार्थी संख्या असेल तर [परिच्छेद एक मधील] ब] क] व ड] मध्ये दिलेल्या निरनिराळ्या विभागाकरीता अनुज्ञेय असलेल्या पदासह फक्त चतुर्थश्रेणीची ७ पदे अनुज्ञेय राहतील.

५] अशासकीय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी आकृतिबंध –

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी आकृतिबंध शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयात लागू नाही. त्यासाठी अशासकीय शिक्षण महाविद्यालयांना खालीलप्रमाणे समान आकृतीबंध लागू करण्यास शासनाची मंजूरी देण्यात येत आहे.

विद्यार्थी संख्या	कर्मचारी वर्गवारी	पदांची संख्या
२५० पर्यंत पटसंख्या असलेली महाविद्यालये	१] मुख्य लिपिक/लेखापाल	१
	२] वरिष्ठ लिपिक/लेखा लिपिक	१
	३] कनिष्ठ लिपिक/टंकलेखक	१
	४] चतुर्थश्रेणी	५
	१] ग्रंथपाल [विद्यापीठ अनुदान आयोगाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व वेतनश्रेणी लागू राहील.]	१
	२] ग्रंथालय चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	१

वरील कर्मचाऱ्यां व्यतिरिक्त ज्या महाविद्यालयांमध्ये प्रयोगशाळा असेल तेथे एक प्रयोगशाळा सहाय्यक – नि – दृकश्राव्य यंत्र चालक ही पदे अनुज्ञेय राहतील. मात्र त्यासाठी शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांच्या पूर्व संमतीची आवश्यकता राहील.

६] वरील पदांना शासनाने वेळोवेळी मान्य केलेल्या वेतनश्रेणी देय ठरतील.

७] शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण हे समान कर्मचारी आकृतिबंधाची अंमलबजावणी करतील व विद्यापीठे / महाविद्यालये / व्यवस्थापने यांना जर काही स्पष्टीकरणे पाहिजे असतील तर प्रसृत करतील. सदरहू बाबतीत शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण आवश्यकता वाटेल तेव्हा शासनाकडून आदेश प्राप्त करून घेतील.

८] याबाबतचा खर्च [१] " २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण -०३ विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण १०४ अशासकीय महाविद्यालयांना व संस्थांना सहाय्य [एक] [२] अशासकीय महाविद्यालयांना सहाय्य [एक] भिनकृषी वाङ्मय , विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालयांना अनुदाने व [२] ५७ [चार] बिनसरकारी शिक्षण शास्त्र महाविद्यालयांना अनुदान [ए] प्रतिमान्य परिरक्षा अनुदान या शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

९] हा शासन निर्णय संदर्भाधिन शासन निर्णयात वित्त विभागाने त्यांच्या सहमतीने व खालील अनौपचारीक संदर्भाने निर्गमित करण्यात येत आहे.

१] ७३१ / इएकसी-५ दि. ८ फेब्रुवारी, १९८०
२] ११५० / इएकसी-५ / ८२ दि. २२ जून १९८२

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

सही/-

[अ.मा.म्हटलवार]
अवर सचिव ,महाराष्ट्र शासन

प्रति,
राज्यपालांचे कुलपती यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण , महाराष्ट्र राज्य,मुंबई
विभागीय सहसंचालक,उच्च शिक्षण,मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद/कोल्हापूर/जळगाव/अमरावती/नांदेड.
विभागीय उपसंचालक,शिक्षण बृहन्मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/अमरावती/नाशिक/कोल्हापूर
महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] महाराष्ट्र १/२, मुंबई / नागपूर.

विवरणपत्र "अ"

कला, विज्ञान व वाणिज्य [वरिष्ठ व कनिष्ठ] महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाजासाठी लिपिक वर्ग / प्रशासकीय पदे यांचे प्रमाण खालीलप्रमाणे राहील.

टीप :- महाविद्यालयातील ग्रंथालय व प्रयोगशाळेसाठी जो चतुर्थश्रेणी कर्मचारी लागेल त्या पदांचा प्रशासकीय पदामध्ये समावेश नाही.

वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे विभाग धरून

१] ५०० विद्यार्थी संख्या असलेले महाविद्यालये
१ मुख्य लिपिक
१ वरिष्ठ लिपिक
१ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
३ तीन

२] ५०१ ते १००० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
१ वरिष्ठ लिपिक
२ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
५ पाच

३] १००१ ते १५०० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
२ वरिष्ठ लिपिक
३ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
७ सात

४] १५०१ ते २००० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
२ वरिष्ठ लिपिक
४ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
८ आठ

५] २००१ ते २५०० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ कुलसचिव / प्रबंधक [कनिष्ठ श्रेणी]
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
१ वरिष्ठ लिपिक
५ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
९ नऊ

६] २५०१ ते ३००० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ कुलसचिव / प्रबंधक [कनिष्ठ श्रेणी]
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
२ वरिष्ठ लिपिक
५ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
११ अकरा

७] ३००१ ते ४००० विद्यार्थी संख्या असलेली महाविद्यालये
१ कुलसचिव / प्रबंधक (कनिष्ठ श्रेणी)
१ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
३ वरिष्ठ लिपिक
७ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक
१३ तेरा

८] ४००० संख्या पेक्षा विद्यार्थी असलेली महाविद्यालये
१ कुलसचिव / प्रबंधक (वरिष्ठ श्रेणी)
२ अधिक्षक
१ मुख्य लिपिक
३ वरिष्ठ लिपिक
७ कनिष्ठ लिपिक / टंकलेखक

अधिक पुढील प्रत्येक २०० विद्यार्थ्यांमागे १ कनिष्ठ लिपिक व ३ कनिष्ठ लिपिकांच्या वरील १ पद वरिष्ठ लिपिकाचे पदश्रेणीत अनुज्ञेय.

विवरणपत्र " ब "

विद्यार्थी संख्या	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रयोगशाळा परिचर
१	२	३
पहिल्या १५० विद्यार्थी संख्येपर्यंत	१	४
१५० ते १९०	१	४
१९१ ते २३०	१	५
२३१ ते २७०	२	६
२७१ ते ३००	२	७
३०१ ते ३४०	२	८
३४१ ते ३८०	२	९
३८१ ते ४२०	३	१०
४२१ ते ४५०	३	११
४५१ ते ४९०	३	१२
४९१ ते ५२०	३	१३
५२१ ते ५६०	४	१४
५६१ ते ६००	४	१५
६०१ ते ६४०	४	१६
६४१ ते ६८०	४	१७
६८१ ते ७२०	५	१८
७२१ ते ७५०	५	१९
७५१ ते ७९०	५	२०
७९१ ते ८३०	५	२१
८३१ ते ८७०	६	२२
८७१ ते ९००	६	२३
९०१ ते ९४०	६	२४
९४१ ते ९८०	६	२५
९८१ ते १०२०	७	२६
१०२१ ते १०५०	७	२७
१०५१ ते १०९०	७	२८
१०९१ ते ११३०	७	२९
११३१ ते ११७०	८	३०
११७१ ते १२००	८	३१
१२०१ ते १२४०	८	३२
१२४१ ते १२८०	८	३३
१२८१ ते १३२०	९	३४
१३२१ ते १३५०	९	३५
१३५१ ते १३९०	९	३६
१३९१ ते १४३०	९	३७
१४३१ ते १४७०	१०	३८
१४७१ ते १५००	१०	३९

Govt. of Maharashtra

Education and Employment Department

THE MAHARASHTRA NON-AGRICULTURAL UNIVERSITIES

AND

AFFILIATED COLLEGES STANDARD CODE

[Terms and Conditions of Service of Non-Teaching Employees]

RULES, 1984

CHAPTER V

Conduct, Discipline And Appeals

41. Conduct. - (1) The employee of the University or the College shall be at the disposal of the University or College for full-time and shall serve in such capacity and at such place as he may from time to time, be so directed.

(2) The employee shall conform and abide by the provisions of the Act, Statutes, Standard Code, Ordinances, Regulations and Rules and directives and decisions of the Competent Authority. The employee shall also observe, comply with and obey all orders and instructions which may from time to time be given to him by the officer under whose jurisdictions, superintendence or control, he has been placed, for the time being.

(3) The employee shall at all time maintain absolute integrity, and show devotion to duty, and shall do nothing which is unbecoming of an employee of the University or the College as the case may be. He shall ensure the integrity and devotion to duty of all employees under his control and authority for the time being.

(4) The employee shall extend utmost courtesy and attention to all persons with who he has to deal in the sphere of his duties. He shall strive hard to promote the interest of the University or the College, as the case may be.

(5) No employee shall in the discharge of the Official duties deal with any matter relating to award of any contract in favour of a Company or firm or any other body or person in which he or any member of his family is interested, except with the prior permission of the Competent Authority. After such a permission is granted, the employee shall refrain himself from extending any undue advantage or benefit to such Company, firm or body as the case may be.

(6) (a) The employee, except in accordance with any general or special orders of the Competent Authority or in performance of his duties and in good faith, shall not communicate or

cause to communicate directly or indirectly any official document or any part thereof or information to any person, within the University or the College or outsider, to whom he is not authorised to communicate such document or information, or to make any use thereof.

(b) The employee shall not contribute to the Press any matter connected with the University or the College without obtaining the previous sanction of the Competent Authority or without such sanction, make use of any document, paper or information, which may have come in his possession in his Official capacity. He shall also not try to obtain unauthorisedly any information, which may not come in his official capacity, in order to make any use thereof.

(c) The employee shall not directly or indirectly take part in activity or demonstration or movement which is considered by the Competent Authority to be prejudicial to the academic and administrative interests of the University or College or being the University or the College in disrepute.

"(7)(1) Subject to the provisions of this rule, an employee may, with previous intimation to the Management in writing, contest elections to the University Senate in accordance with the provisions laid down in the respective Non-Agricultural University Acts.

(2) Subject to provisions of this rule, an employee may, with previous permission of the management in writing, contest elections to public offices other than those mentioned in sub-rule (1) at the local, District, State or National level.

(3) The permanent employee shall, immediately after filing the nomination form for contesting such elections and the same being declare as valid, proceed on leave due and admissible to him, an if there is no leave to his credit, he shall proceed on extraordinary leave, and shall continue to be on leave till the declaration of the election results:

Provided that, the Management may require a temporary employee contesting such elections to resign his post even during the election campaign, if in the opinion of the Management the election campaign is likely to adversely affect the duties of the employee.

(4) The employee contesting such an election shall not involve the Management, employees or students of the Institution in which he is employed, in the election campaign.

(5) (a) In the event of his being elected the permanent employee shall apply for further extension of leave due and admissible to him and if there is no leave to his credit, the extraordinary leave for the period for which he is likely to continue to hold the office shall be granted by the Management in relaxation of the limit prescribed in sub-rule (2) of rule 38. 2

(b) In case, however, if the sessions or meeting of the public office are held at intervals, he may be allowed to avail of leave due and admissible to him or, as the case may be, the extraordinary leave, for the actual period of the sessions or meetings including the period of journey and may be allowed to attend the school during the remaining periods.

(c) The period of extraordinary leave availed of for the purpose, shall be counted for purposes of annual increments.

(6) (a) In the event of a permanent employee who becomes an Office bearer such as Chairman, President, Vice-President, Secretary, Joint Secretary etc. which requires full-time attendance or long-time absence which he had held, and shall be granted by the Managements.

(b) In the case of temporary employee who is on leave till the declaration of election results, and in the event of his being elected of his being elected he shall resign the post he had held immediately on his election to the public office.

(7) Provisions of sub-rules (3), (4) and (5) shall ***mutatis mutandis***also apply to the permanent employees elected to public offices being further elected on the University Senate."

(8) The employee, except with the previous sanction of the Competent Authority, shall not give evidence in connection with any inquiry conducted by any person, committee, or authority and shall not criticise the policy or action of the Competent Authority:

Provided that the employee may give evidence at -

(a) an inquiry before an authority appointed by the Competent Authority.

(b) a judicial inquiry, or

(c) a departmental inquiry ordered by the Competent Authority.

(9) The employee without the express sanction of the Competent Authority, shall not ask for or accept contribution to, or otherwise associate himself with the raising of funds or other collections in cash or otherwise for his own benefit.

(10) The employee shall not accept or permit any member of his family or any person acting on his behalf to accept any gift in cash or in kind for his own benefit from any person including another employee for a work to be done in connection with the business of the University or College:

Provided, that the collection of monthly subscription of membership at the rate prescribed collected by the office bearer of the Employee's Union of the Club and in

respect of which a due receipt is tendered, shall not amount to gift or realisation of other contribution for this purpose.

Explanation I. - The expression "gift" include free transport, boarding, lodging or other service or any other pecuniary advantage when provided by any person other than a near relative or personal friend having no official dealings with employee.

Explanation 2. - The employee shall avoid accepting lavish hospitality or frequent hospitality from any individual having official dealings with him or from industrial or commercial firms, organisations, or any similar bodies.

(11) The employee shall not accept, solicit, or seek except with the previous sanction of the Competent Authority any outside office, stipendary or honorary work. He shall not engage in any trade or business or canvass in support of in any commercial or insurance owned or managed by any member of his except co-operative consumers or housing or credit Society.

Every employee shall report to the Competent Authority if any member of his family is engaged in any trade or business or owns or manages an insurance agency or commission agency the Competent Authority may grant the permission, if it is satisfied that the work can be undertaken without detriment to his official duties and responsibilities. The Competent Authority, while granting this sanction, may stipulate that any fees received by the employee for undertaking the work shall be paid in whole or in part to the University or College:

Provided that, this provision shall not be applicable to the honorary work of special charitable nature, or literary artistic or scientific in character, including T.V. / Radio talk without affecting his official duties.

(12) The employee shall not apply for job, post or scholarship without the previous knowledge of the Competent Authority.

(13) The Employee shall not absent himself from his duties without first having obtained the permission of the Competent Authority. In case it is not possible for the employee to obtain such permission owing to circumstances or reasons beyond his control, he shall intimate to Competent Authority within 3 days from the first date of absence, failing which the absence may be treated as leave without pay, and he shall further be liable to such disciplinary action as the Competent Authority may deem fit:

Provided that, the Competent Authority may condone this condition in rspect6 of an employee who reason of his own physical state was unable to convey the cause of his absence.

(14) The employee shall not bid either directly or indirectly, at any auction of any University or College property nor shall he submit any tender for any supply to the University or College.

(15)The employee shall not, by writing, speech or deed, or otherwise, indulge in any activity which likely to incite and create feeling of hatred or ill-will between different communities in India on religious, social, regional, communal or other grounds.

(16) The employee shall not enter upon a course of studies or appear for any examination by University or other bodies without the previous permission of the Competent Authority.